



Amerikakajen 1,1 tv
DK-4220 Korsør

Tel.: +45 5837 0085
Fax: +5835 45 2598

info@korsoerhavn.dk
www.korsoerhavn.dk

Regulativ for skibsaffald

INDHOLDSFORTEGNELSE:

Hvilke typer affald omfatter regulativet.....	2
Takster.....	2
Flere oplysninger.....	3
Besked til havnen om affald fra skibe.....	3
Særlige regler for de enkelte typer affald.....	3
Fast affald.....	3
Flydende affald.....	3
Kloakspildevand.....	3
Olierester og olieholdige blandinger med lille vandindhold.....	3
Olieholdigt vand.....	3
Rester og blandinger af skadelige, flydende stoffer i bulk.....	4
Ladningsrester.....	4
Særordning for olieaffald i fiskerihavnen.....	4
Regler om modtageordninger.....	4
Containerplan.....	5
Ikrafttræden.....	6
Bilag 1: Anmeldelsesformular på dansk.....	8
Bilag 2: Anmeldelsesformular på engelsk.....	10

Information.

Information til skibsførere og skibsmæglere om håndtering af skibsassald, spildevand og olierester i Korsør Havn.

Korsør Havn skal i henhold til Miljøloven have et regulativ for modtagelse af affald fra skibe og andre fartøjer, der anløber havnen.

Nærværende regulativ fortæller om de muligheder, der er for at aflevere affald i Korsør Havn, og de pligter, der er for fartøjerne i havnen til at benytte sig af de forskellige ordninger for aflevering.

Hvilke typer affald omfatter regulativet.

- Fast affald.
- Kloakspildevand.
- Olierester og olieholdige blandinger med et lille vandindhold.
- Olieholdigt vand.
- Rester af blandinger af skadelige, flydende stoffer i bulk.

Takster.

Skibe, der ved anløb betaler normal skibsafgift, og som ønsker at aflevere en rimelig mængde affald, kan gøre dette uden betaling.

Ved en rimelig mængde forstås en "rimelig" mængde i forhold til fartøjets størrelse og normale trafik.

Skibe, der anløber Korsør Havn uden at betale skibsafgift, skal betale for at komme af deres affald.

For orlogsskibe og andre statsskibe, der ikke er omfattet af Miljøloven, og som ikke betaler skibsafgift, må der i hvert enkelt tilfælde træffes aftale om betingelserne for at aflevere affald.

Skibe, der sejler i fast rutefart, samt erhvervsfartøjer med fast plads i Korsør Havn betragtes som enhver anden virksomhed i byen, og skal derfor selv sørge for at komme af med affald og spildevand.

Flere oplysninger.

Skibsføreren skal med et rimeligt varsel give besked til klareringsmægleren eller direkte til Havnekontoret, hvis skibet ønsker at aflevere affald i havnen. For olie og olieholdige produkter er varslet min. 24 timer.

Oplysninger kan fås på Havnekontoret på adressen Amerikakajen 1, 4220 Korsør, eller på telefon **58370085**

Besked til havnen om affald fra skibe.

Klareringsmægler/Havnekontor skal have besked om affaldets art og mængde, og om det kan afleveres indenfor normal arbejdstid. I øvrigt henvises til anmeldelsesformularer – bilag 1 og 2 - jf. Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1003 af 10. december 2002.

Klareringsmægler sørger for den videre besked til Havnekontoret.

Særlige regler for de enkelte typer affald.

Fast affald

Fast affald afleveres på kajerne i de containere, der er stillet op til formålet, eller efter aftale med Havnekontoret.

Hvis fartøjet ønsker at aflevere større mængder fast affald (over 1 m³), eller hvis der er tale om ladningsrester, rester af farlige stoffer eller kemikalier, skal Havnekontoret have besked inden skibets ankomst.

Flydende affald

Afhentning af flydende affald skal aftales med Havnekontoret mindst 24 timer før ankomst.

Kloakspildevand.

Kloakspildevand afhentes af slamsuger..

Olierester og olieholdige blandinger med lille vandindhold.

Ved større mængder afhentes olieaffaldet af slamsuger, og ved mindre mængder stilles olieaffaldet på kajen i lukkede spunstromler eller anden forsvarlig emballage, så der ikke er mulighed for spild på kajen eller i havnen.

Olieholdigt vand.

Ballast- og tankskyllevand samt rendestensvand fra maskinrum afhentes af slamsuger.

Rester og blandinger af skadelige, flydende stoffer i bulk.

Affald af denne type – herunder prewashing – afleveres principielt til ladningsmodtager/ afskiber.

Kan dette ikke lade sig gøre, kan havnen modtage den mængde, som er nødvendig for prewashing af tankene i henhold til fartøjets P & A manual.

Hvis det er nødvendigt med hjælp fra Havnemesteren til håndtering af dette affald, skal der så vidt muligt gives besked 24 timer i forvejen.

Ladningsrester.

Private operatører/virksomheder på havnen har pligt til selv at sørge for modtagefaciliteter til ladningsrester.

Særordning for olieaffald i fiskerihavnen.

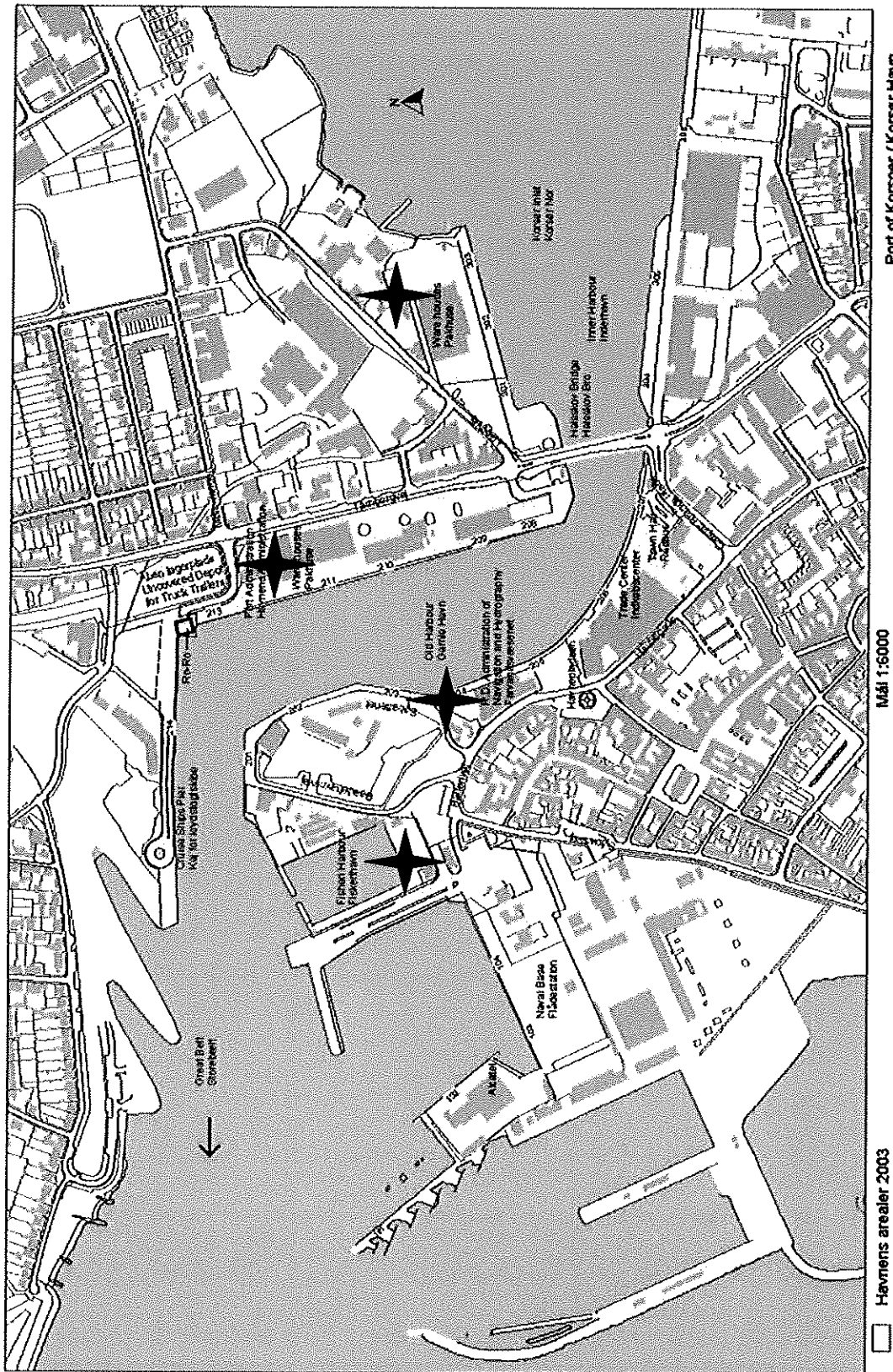
I fiskerihavnen stilles olieaffaldet ved den røde lade (Bådehavnsvej 5A) emballeret i tromler eller anden forsvarlig emballage. Havnekontoret skal orienteres inden affaldet afleveres.


Der er tillige opstillet containere til fast affald fra fritidsfiskerne. Disse containere må kun benyttes til skibsrelateret affald.

Regler om modtageordninger.

De nærmere regler om modtageordninger i havne står i Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1003 af 2002.

Containerplan.

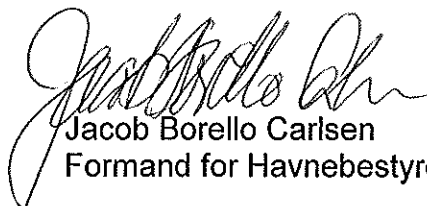


Der er placeret container i Fiskerihavnen samt ved kaj 204, kaj 211 og kaj 302 

Ikrafttræden.

Dette reglement træder i kraft den 1.februar 2008. Samtidig ophæves reglement af 1.september 2003.

Således godkendt af Havnebestyrelsen den 31.januar 2008.



Jacob Borello Carlsen
Formand for Havnebestyrelsen



Flemming Erichsen
Havnechef

Bilag 1: Anmeldelsesformular på dansk

Anmeldelsesformular på dansk

OPLYSNINGER, DER SKAL MEDDELES INDEN ANLØB AF HAVNEN I

(bestemmelseshavn som anført i § 12 i denne bekendtgørelse)

1. Navn, radiokaldesignal og eventuelt skibets IMO-havnekendingsbogstaver og -nummer:
2. Flagstat:
3. Forventet anløbstidspunkt (ETA):
4. Forventet afsejlingstidspunkt (ETD):
5. Foregående anløbshavn:
6. Næste anløbshavn:
7. Sidste havn, hvor driftsaffald blev afleveret, og datoen herfor:
8. Afleverer De*

alt noget af intet af Deres affald til modtagefaciliteten i havnen?

9. Type og mængde af det affald og de rester, der skal afleveres og/eller beholdes om bord, og maksimal lagerkapacitet i procent:

* Sæt kryds i det relevante felt.

Noter:

Disse oplysninger kan anvendes til havnestatskontrol og til andre inspektionsformål.

Denne formular skal udfyldes, medmindre skibet er omfattet af en dispensation i henhold til denne bekendtgørelses § 18.

Jeg bekræfter,

- at nedennævnte enkeltheder er nøjagtige og korrekte, og
- at der efter aflevering kun er mindre mængder affald om bord, og at der er tilstrækkelig lagerkapacitet til rådighed om bord til at opbevare dette affald, samt det affald der frembringes mellem denne meddelelse og den næste havn, i hvilken affaldet vil blive afleveret.

Dato

Tidspunkt

Underskrift

Hvis alt affald afleveres, udfyldes anden kolonne, hvor det er relevant.

Hvis noget eller intet affald afleveres, udfyldes alle kolonner.

TYPE	AFFALD, DER SKAL AFLEVERES (m 3)	MAKSIMAL LAGERKAPACITET TIL RÅDIGHED (m 3)	AFFALDSMÆNGDE DER BEHOLDES OM BORD (m 3)	DEN HAVN, HVOR DET RESTERENDE AFFALD VIL BLIVE AFLEVERET	SKØNNET AFFALDSMÆNGDE, DER VIL BLIVE FREMBRAGT MELLEM ANMELDELSEN OG NÆSTE HAVN (m 3)
1. Spildolie					
Slam					
Lastvand					
Andet (specificeres)					
2. Skrald					
Madrester					
Plast					
Andet					
3. Kloakspildevand					
4. Lastrelateret affald (1) (specificeres)					
5. Lastrester (1) (specificeres)					

(1) Kan være et skøn.

Bilag 2: Anmeldelsesformular på engelsk

Notification formular in English

INFORMATION TO BE NOTIFIED BEFORE ENTRY INTO THE PORT OF

(Port of destination as referred to in § 12 of this statutory order)

1. Name, call sign and, where appropriate, IMO identification number of the ship:
2. Flag State:
3. Estimated time of arrival (ETA):
4. Estimated time of departure (ETD):
5. Previous port of call:
6. Next port of call:
7. Last port and date when ship-generated waste was delivered:
8. Are you delivering *
all some none of your waste into the port reception facilities?
9. Type and amount of waste and residues to be delivered and/or remaining on board, and percentage of storage capacity:

* Please tick appropriate box.

Notes:

This information may be used for port State control and other inspection purposes.

This form is to be completed unless the ship is covered by an exemption in accordance with § 18 of this statutory order.

I confirm that

- the details below are accurate and correct and
- that after delivery only minor amounts are on board, and that there is sufficient dedicated onboard capacity to store this waste, and all waste generated between notification and the next port at which waste will be delivered.

Date.....

Time.....

Signature.....

If delivering all waste, complete second column as appropriate.

If delivering some or no waste, complete all columns.

TYPE	WASTE TO BE DELIVERED (m ³)	MAXIMUM DEDICATED STORAGE CAPACITY (m ³)	AMOUNT OF WASTE RETAINED ON BOARD (m ³)	PORT IN WHICH THE REMAINING WASTE WILL BE DELIVERED	ESTIMATED AMOUNT OF WASTE TO BE GENERATED BETWEEN NOTIFICATION AND NEXT PORT OF CALL (m ³)
1. Waste Oils					
Sludge					
Bilge water					
Others (specify)					
2. Garbage					
Food waste					
Plastic					
Other					
3. Sewage					
4. Cargo-associated waste (1) (specify)					
5. Cargo residues (1) * (specify)					

(1) May be estimates.